



CRONOGRAMA

ANO	INÍCIO	FIM (Prazo final)	EVENTO
ANO 1	01/Jan	31/ Jul	Identificação da demanda e elaboração pelos vereadores da proposta de Emenda Impositiva
		15/Ago	Análise Técnica Prévia pelo Legislativo (contábil da Câmara e pela Comissão de Finanças, Orçamento e Direito do Consumidor)
		30/Ago	Protocolo das propostas de emenda pelos vereadores
		05/Set	Envio das Propostas para o Executivo
		16/Set	Análise pelo Executivo e pelas Secretarias para identificação de eventuais impedimentos técnicos
		20/Set	Devolução para o Legislativo
		30/Set	Protocolo na Câmara da Lei Orçamentária Anual - LOA
		30/Nov	Aprovação da LOA com as emendas, sanção e Promulgação
ANO 2	02/Jan	30/Mar	Apresentação, pelas entidades e Secretarias Municipais contempladas, dos Planos de Trabalho para análise Técnica
	01/Abr	30/Jun	Análise Técnica das Secretarias sobre os Planos de Trabalho Apresentados
		20/Dez	Empenho, liquidação e pagamento das emendas impositivas

VALORES MÍNIMOS E IMPEDIMENTOS

O projeto deverá discriminar o valor global do objeto e identificar as fontes de custeio destinadas à respectiva aquisição ou execução, devendo a OSC apresentar, quando aplicável, o valor de contrapartida necessário à integral viabilização do objeto.

A título exemplificativo, se o custo do veículo for de R\$ 200.000,00 e a(s) emenda(s) impositiva(s) totalizar(em) R\$ 100.000,00, competirá à OSC comprovar os R\$ 100.000,00 remanescentes, sob pena de configuração de impedimento de ordem financeira.

- Aquisições em geral: valor mínimo de R\$ 45.000,00 de emenda(s) impositiva(s);
- Obras (construção, reformas e ampliações): valor mínimo de R\$ 100.000,00 de emenda(s) impositiva(s).



CÂMARA DE VEREADORES DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Anexo único- FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE EMENDA IMPOSITIVA

Vereador Autor da Emenda:	
Destinação:	() Para ações e serviços públicos de Saúde () Demais Ações, exceto Saúde
Órgão Executor:	Secretaria Municipal de _____
Objeto a ser realizado:	
Valor Oferecido:	R\$ _____ (_____)

Dados Cadastrais da Organização da Sociedade Civil (se for o caso)

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Bairro:	
CEP:	
Cidade:	
Telefone:	
Site Oficial:	
E-mail Corporativo:	

Dados do Representante Legal da Entidade

Nome:	
CPF:	
Telefone:	
E-mail:	
Data de Nascimento:	

Justificativa da Escolha da Entidade:	
--	--

Objetivo da Ação Proposta

Objetivo Geral:	Definir claramente o objetivo geral do projeto, ou seja, aquilo que se pretende alcançar.
Justificativa:	A justificativa é a resposta do porquê da realização do projeto e a razão pela qual é importante apoiá-lo. Abordar as origens dos problemas e suas consequências, as alternativas para solucioná-las (medidas práticas) e o resultado pretendido com a implantação do projeto. Informar sobre a existência de outros parceiros na execução do projeto.
Metas e Resultados:	Meta é a quantificação do objetivo. Estabeleça as metas a serem alcançadas pelo projeto e, para cada uma delas, um ou mais resultados esperados. Atentar para que tanto as metas quanto os resultados estejam de acordo com o objetivo geral proposto e com a justificativa apresentada pelo projeto.

Público-Alvo

Descrever os aspectos sociais, econômicos, culturais etc., do público-alvo participante. Especificar se o público pertence aos segmentos: mulheres, crianças, adolescentes, assentados, catadores, etc. Informar também a quantidade de pessoas que se pretende atingir com a execução do projeto

Informações Complementares

Descrever outras informações complementares para a execução da parceria. Caso seja necessário, inserir anexos.
--

Estância Turística de Avaré, aos ____ de _____ de 202__.

Assinatura do(a) Vereador(a)

Assinatura do(a) Presidente da OSC